



คู่มือ การให้บริการ ประชาชน

มาตรฐานการให้บริการ ด้านงานสอบสวน

ของสถานีตำรวจภูธรนครักษ์
ประจำปีงบประมาณ 2568

สถานีตำรวจภูธรนครักษ์



จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและสังคมส่วนรวม มีดังนี้

1. พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ
2. พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่น ในศีลธรรม
3. พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวก ด้วยความรวดเร็วต่อเนื่อง โปร่งใสและเป็นธรรมโดยปราศจากอคติ
4. พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเสียสละและอดทน เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวก
5. พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ
6. พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ดี ด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีไมตรีจิตและเต็มใจให้บริการประชาชน
7. พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลาพนักงานสอบสวนพึงสำนึก และยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวนมีความภาคภูมิใจ ในศักดิ์ศรีและวิชาชีพของตนเอง



มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภท ของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1.การแจ้งเอกสารหาย	1.พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 2.พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง 3.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง *ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก ตู้ยามตำรวจ ที่ทำการตำรวจชุมชน หรือรถยนต์โมบายเคลื่อนที่ของสถานีตำรวจ (ป.วิ อาญา ม.124)	ภายใน 30 นาที	นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
2.การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1.นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ 2.ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี (กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน) *ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์	ภายใน 15 นาที	นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
3.การสำเนานักโทษประจำวันเกี่ยวกับคดี	1.ยื่นคำร้องขอคัดสำเนานักโทษประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2.เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต 3.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนานักโทษประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 30 นาที	วันเวลาราชการ
4.การขอลองคำร้องทุกข์	1.พบพนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี 3.บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีคดีและรักษาทรัพย์ (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการลงคำร้องทุกข์ คดีความอันยอมความได้	ภายใน 1 ชั่วโมง	



มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภท ของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
5.การแจ้งความเป็น หลักฐาน กรณีไม่เกี่ยว กับคดี	1.พนักงานสอบสวนสอบถามรายละเอียดข้อเท็จ จริงและตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย 2.ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6.การขอประกันตัวผู้ ต้องหา	1.ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้อง นำหลัก ประกันยื่นคำร้องขอลปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงาน สอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน 3.บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็น ควรหรือไม่ ควรอนุญาตให้ประกัน 4.ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน 5.กรณีท่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน 6.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวัน	ภายใน 24 ชั่วโมง นับ ตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง ต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ กรณีเหตุจำเป็นไม่อาจ สั่งปล่อยตัวชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้น ภายใน 24 ชั่วโมง นับ ตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง ขอลปล่อยตัวชั่วคราว	1.พนักงานสอบสวน ได้ทำการสอบสวน พินิจพิจารณาแล้ว 2.หลักฐานเกี่ยวกับผู้ ประกันครบถ้วน 3.หลักฐานเกี่ยวกับ หลักประกันครบถ้วน 4.พนักงานสอบสวน เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำร้อง ยกเว้น 4.1 คดีความผิดต่อ พระมหากษัตริย์ พระ ราชินี รัชทายาทและผู้ สำเร็จราชการแทน 4.2 คดีความผิดต่อ ความมั่นคงของรัฐ ภายในราชอาณาจักร 4.3 คดีอุกฉกรรจ์ สะเทือนขวัญ
7.การคืนหลักทรัพย์ที่ นำมาประกันผู้ต้องหา	1.นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหา พบ พนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี 2.พนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุ ที่ถอนคดีได้ 3.พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญา ประกัน 4.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและ มอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน 24 ชั่วโมง ใน วันเวลาราชการ นับแต่ เวลาที่ยื่นหลักฐาน ประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวน ภายใน 1 วันทำการ นับ แต่วันยื่นหลักฐาน ประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวน	1.หลักทรัพย์ที่เก็บ รักษาอยู่ที่สถานี ตำรวจ 2.พนักงานสอบสวน เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คืนหลักทรัพย์ประกัน 1.หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บ รักษาอยู่ที่สถานี ตำรวจ 2.พนักงานสอบสวน เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คืนหลักประกัน



มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภท ของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
8.การตรวจสอบสภาพ รถในคดีจราจร	1.พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสอบสภาพ 2.นำรถไปตรวจสอบสภาพที่กองบังคับการจราจร *หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏ ความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน 3 วัน	
9.การคืนของกลาง กรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการ แจ้งให้คืน	1.นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและ พิจารณาเห็นสมควรให้ผู้มีอำนาจสั่งคืนของ กลาง 3.ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลงลายมือชื่อ รับในสมุดบัญชียึดและรักษษทรัพย์	ภายใน 2 ชั่วโมง	
10.การแจ้งความคืบ หน้าของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือน จนกว่า การสอบสวนจะเสร็จสิ้น	

ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

1.พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงและสอบปากคำ



2.พบพนักงานสอบสวน มอบหลักฐานแจ้งความร้องทุกข์



3.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดี ลงบันทึกประจำวัน

ใช้เวลาในการปฏิบัติประมาณ 2 ชั่วโมง
ทั้งนี้แล้วแต่ความซับซ้อนของเรื่อง

ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวน

1. สอบสวนผู้กล่าวหา
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง)



2. สอบสวนผู้ต้องหา
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง)



3. สอบสวนพยานที่เกี่ยวข้อง
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง)



4. ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 3 วันทำการ)



5. รวบรวมเอกสารต่างๆ (สำนวนการสอบสวน)
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 6 วันทำการ)



6. สรุปสำนวนและความคิดเห็นทางคดี
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 6 วันทำการ)



7. ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 6 วันทำการ)

มาตรฐานการให้บริการรับแจ้งความ

ขั้นตอน

ความคาดหวัง

มาตรฐานการทำงาน

1. ประชาสัมพันธ์



รู้สึกประทับใจ



- 1.1 รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด
- 1.2 แจกบัตรคิว แนะนำเส้นทางสถานที่
ผู้รับผิดชอบ

2. ตรวจสอบหลักฐาน



ขั้นตอนชัดเจน



- 2.1 กล่าวทักทาย สอบถามความประสงค์
- 2.2 ชัดเจน โปร่งใส ใส่ใจ
- 2.3 กระตือรือร้น สุภาพ
- 2.4 ใช้วาจาสุภาพ

3. ดำเนินการสอบสวน



อธิบายข้อกฎหมาย



- 3.1 วางตัวเป็นกลาง
- 3.2 สนใจรับฟัง ไม่พูดคุยเรื่องส่วนตัวกับผู้อื่น
- 3.3 รวดเร็ว กระชับรัดกุม กำหนดเวลาได้
- 3.4 ไม่ต้องกล่าวโทษ ตำหนิผู้รับบริการ
- 3.5 เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษและควร
แจ้งเหตุผลการรอ มีจุดมุ่งหมายอะไรเพื่อ
เป็นข้อมูลการตัดสินใจ

4. ทบทวนรายละเอียด



ไม่ปกปิดข้อความ/
ข้อมูลคำให้การ



- 4.1 อ่านข้อความคำให้การให้ฟังโดยละเอียด
- 4.2 ทบทวนข้อมูลโดยครบถ้วนก่อนลงลายมือ
ชื่อของผู้เสียหาย
- 4.3 ไม่นำความลับของผู้เสียหายไปเปิดเผย

5. ชี้แนะช่องทางติดต่อ
สอบถาม



ตรวจสอบความคืบหน้า
ของคดีได้โดย



- 5.1 ไม่ปกปิด ติดต่อได้ตลอดเวลา
- 5.2 แจ้งผลการดำเนินการคดีให้ผู้เสียหายได้
ทราบทุกห้วงเวลา

ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว (One stop service) ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (One stop center : OSCC)

1. ลงบันทึกประจำวันแจ้งเอกสารหาย/
แจ้งเป็นหลักฐาน



2. การขอสำเนาบันทึกประจำวัน
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 3 นาที)



3. รับหลักฐานคำร้องทุกข์และใบนัด
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 1 นาที)



4. ยื่นประกันตัวผู้ต้องหา/ขอประกันตัว
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 15 นาที)



5. ถอนหลักทรัพย์ประกัน
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 15 นาที)



6. ตรวจสอบหมายจับ
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 6 นาที)



7. ขอใบอนุญาตต่างๆ
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 10 นาที)